

Ansprechpartner bei Fragen zum Logo / Corporate Design

Wenden Sie sich an oeffentlichkeitsarbeit@paritaet-ka.de, Sie erhalten von Susanne Butz oder Alexander Walther eine Antwort.

Warum verschiedene Logos?

Die Wahl der richtigen Logo-Datei richtet sich nach dem Anwendungsfall, denn bspw. Druckereien benötigen ein anderes Datenformat als Partner, die das Logo auf einer Website veröffentlichen möchten.

Manchmal benötigen Partner auch beides, deswegen wird empfohlen, externen Partnern, Druckereien o.ä. das komplette Logo-Paket zu schicken, falls nicht ein bestimmtes Dateiformat angefragt wurde.

Welches Logo ist das richtige?

Grundsätzliche Fragen dazu: Wird das Logo „weiß auf orange“ oder „orange auf weiß“ gesetzt? Benötige ich das Logo für eine Druckerei, ein Office-Dokument oder das Web?

Die passenden Logos liegen im Ordner **F:\Austausch\Öffentlichkeitsarbeit\Logos\Paritätische Sozialdienste**, dort werden sie je nach Anwendungsfall abgelegt sind:






Faustregel: Intern benötigen Sie am ehesten für Microsoft Office (Word, Excel, ...), extern entweder die Varianten für Druckereien (EPS-Vektorformat, höchste Qualität) oder Web- und Social Media (PNG).

Besondere Dateiformate (JPG, Bitmap, TIFF, ...) werden auf Anfrage erstellt.

Gibt es sonst noch etwas zu beachten?

Achten Sie bei Druckereien darauf, ggf. die Information „Sonderfarbe HKS N 10“ mitzugeben. Achten Sie auf eine korrekte Darstellung, da in der Vergangenheit das Logo verzerrt eingesetzt wurde.

<p>Richtig</p> 	<p>Falsch</p>  <p>oder</p> 
---	--